



DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO..... SEGUNDO APELLIDO.....
 NOMBRE..... DNI/pasaporte.....
 EN NOMBRE PROPIO EN REPRESENTACIÓN

PRIMER APELLIDO..... SEGUNDO APELLIDO.....
 NOMBRE..... DNI/pasaporte..... nacido/a el día de de
 en la localidad....., Provincia País..... Nacionalidad.....
 con domicilio para notificaciones C/..... Nº.....
 Piso..... Letra..... C.P..... Localidad Provincia
 País.....
 Teléfono de contacto Correo electrónico

OBSERVACIONES:.....

SOLICITA

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición de un **DUPLICADO** del título oficial de:

- Titulación pre Bolonia.....Especialidad.....
- Grado.....Mención.....
- Título de master/doctor/aEspecialidad
- Titulo conjunto español/Extranjero.....

Estudios que ha realizado en la Facultad / E. T. S/ Escuela Internacional de Posgrado.....
de la Universidad de Granada.
 Finalizó los estudios en el día de del año
 Abonó los precios públicos por expedición del duplicado el díames..... del año.....

CAUSAS DE DUPLICIDAD (Marque lo que corresponda)

Duplicados	Extravío, Sustracción, Destrucción	Aportará inserción Anuncio BOE	
	Deterioro	Aportará título original	
	Cambio nombre y apellidos	Aportará documento del cambio en el Registro Civil y título original	
	Cambio de nacionalidad	Aportará documento acreditativo del hecho y título original	
	Inserción 2º Especialidad	Aportará título original	
	Inserción 2ª Mención	Aportará título original	
	Rectificación	Aportará título original	
	Rectificación Error Administración	Aportará título original	
Otros			

Localidad Fecha/...../.....

Firma

RECTOR/A MAGNÍFICO/a DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi **título** está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación a efectos de expedición del título y/o su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

TILDES

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **Se deben indicar las tildes.**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. **Carta de Pago** de haber realizado el ingreso correspondiente de los precios públicos por emisión de duplicado (sólo cuando la causa por la que se solicita la expedición del duplicado no sea imputable a la UGR).
- b. Adjuntar el documento que justifique la duplicidad del título, cuando proceda se entregará el **título original**.
- c. **En caso de representación**, autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.