



## IMPRESO JUSTIFICACIÓN PRESENTACIÓN EXAMEN “EVALUACIÓN POR INCIDENCIAS”

Este impreso se entregará relleno al profesor responsable de la evaluación por incidencias. El departamento responsable de la asignatura en fecha oficial, una vez firmado y sellado este documento, realizará una copia del mismo, que entregará al solicitante como “justificante para el interesado”.

CURSO ACADÉMICO 20\_\_/20\_\_

APELLIDOS Y NOMBRE.....		DNI.....	
TITULACIÓN	<input type="checkbox"/> GRADO EN INGENIERÍA CIVIL		
	<input type="checkbox"/> MÁSTER UNIVERSITARIO EN ING. DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS		
<b>CONVOCATORIA</b>			
<input type="checkbox"/> ESPECIAL (ANTIGUO DICIEMBRE)	<input type="checkbox"/> ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRAORDINARIA	
ASIGNATURA REALIZADA EN FECHA OFICIAL .....			<b>CURSO</b>
FECHA: ...../...../.....	<b>TURNO</b>	<input type="checkbox"/> MAÑANA	1°    2°    3°    4°
		<input type="checkbox"/> TARDE	
FIRMA DEL SOLICITANTE	Hora de COMIENZO .....Horas	Hora de FINALIZACIÓN .....Horas	<b>SEMESTRE</b>
			1°    2°
<b>MENCIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> CONSTRUCCIONES CIVILES	<input type="checkbox"/> HIDROLOGÍA	<input type="checkbox"/> TRANSPORTES Y SERVICIOS URBANOS	
PROFESOR RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA D./D <sup>a</sup> .....	FIRMA DEL PROFESOR RESPONSABLE (Asignatura en fecha oficial)	SELLO DEL DEPARTAMENTO	
DEPARTAMENTO .....			
ASIGNATURA REALIZADA EN FECHA DE INCIDENCIAS .....			<b>CURSO</b>
FECHA: ...../...../.....	<b>TURNO</b>	<input type="checkbox"/> MAÑANA	1°    2°    3°    4°
		<input type="checkbox"/> TARDE	
	Hora de COMIENZO .....Horas	Hora de FINALIZACIÓN .....Horas	<b>SEMESTRE</b>
			1°    2°
<b>MENCIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> CONSTRUCCIONES CIVILES	<input type="checkbox"/> HIDROLOGÍA	<input type="checkbox"/> TRANSPORTES Y SERVICIOS URBANOS	
PROFESOR RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA D./D <sup>a</sup> .....	DEPARTAMENTO .....		



## INSTRUCCIONES PARA RELLENAR ESTE IMPRESO

**IMPORTANTE:** Este impreso **solo es aplicable** para la solicitud de Evaluación por Incidencias por coincidencia de fecha y hora de dos o más procedimientos de evaluación de asignaturas de distintos cursos y/o titulaciones, de acuerdo a lo establecido en el ARTÍCULO 5 DE LA NORMATIVA DE INCIDENCIAS DE EXÁMENES DE LA ETSI CAMINOS, CANALES Y PUERTOS, aprobada en Junta de Escuela el 19 de diciembre de 2014 y modificada en Junta de Escuela el 14 de julio de 2017 y Junta de Escuela el 28 de junio de 2018.

- 1) De acuerdo a lo anterior, y en todo caso, previo a la presentación de este impreso, el alumno deberá haber solicitado la Evaluación por Incidencias, según lo establecido en el **Artículo 9** de la *Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada* (modificada por Consejo de Gobierno en sesión de 26 de octubre de 2016).
- 2) El estudiante deberá acreditar haber realizado la prueba final establecida en su convocatoria oficial, mediante la presentación de este impreso, el cual deberá ser firmado por el profesor responsable del examen y sellado por el Departamento correspondiente. A su vez, este justificante deberá ser entregado al profesor responsable de realizar la Evaluación por Incidencias, como máximo el día de celebración de esta prueba. Este profesor deberá conservar, al menos, hasta la finalización del curso académico siguiente este impreso, según lo dispuesto en el **Artículo 16.1** de la *Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada*.
- 3) Si el alumno no se presentase al primero de los exámenes afectado por la incidencia, **pierde su derecho** a ser evaluado en la convocatoria de Evaluación por incidencias para el segundo examen, salvo que la solicitud de examen por incidencias sea anulada por el interesado en fecha, en todo caso anterior, a la celebración del examen en la convocatoria oficial.
- 4) En otros supuestos justificados, **deberá acreditarse debidamente** la causa de fuerza mayor y/o sobrevenida que haya impedido la realización del examen en la fecha oficial.