



REGLAMENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LA MATERIA “*TRABAJO FIN DE GRADO*” DEL TÍTULO DE GRADO EN INGENIERÍA CIVIL

(Reglamento original aprobado en Junta de Escuela el 4-07-2013 y modificado el 19-12-2014)
(Reglamento actual aprobado en Junta de Escuela el 28 de septiembre de 2016 y modificado el 11 de diciembre de 2017, el 11 de septiembre de 2018 y el 22 de julio 2021)

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, indica en su artículo 12 que estas enseñanzas concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo de Fin de Grado (TFG), de entre 6 y 30 créditos, que deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título. Asimismo, en el punto 8 del anexo I del citado Real Decreto se habla de un procedimiento general de la Universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes, entre los que se alude a los TFG. Este procedimiento se ve matizado en el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, que habla del progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes en términos de las competencias expresadas en el apartado 3 de la memoria de verificación del título (competencias generales y específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean exigibles para otorgar el título).

El presente reglamento se elaboró inicialmente a partir de las directrices aprobadas en la Universidad de Granada, con objeto de regular los aspectos normativos relacionados con la implantación de dicha materia en los títulos de Grado, siendo posteriormente aprobado en Junta de Escuela del 4 de julio de 2013 y más tarde modificado el 19 de diciembre de 2014. Tras la experiencia de su desarrollo en los últimos años se ha considerado conveniente una nueva modificación, quedando el texto completo como se recoge a continuación.

1. DEFINICIÓN

1.1. De acuerdo al Plan de Estudios vigente del Grado en Ingeniería Civil de la Universidad de Granada, el Trabajo Fin de Grado (en adelante, TFG) constituye una materia obligatoria, impartida en 4º curso, a la que están vinculadas todas las áreas/ámbitos de conocimiento que imparten docencia en la titulación.

1.2. Se entiende por TFG un “ejercicio original a realizar individualmente y presentar y defender ante un Tribunal universitario, consistente en un proyecto en el ámbito de las tecnologías



específicas de la Ingeniería Civil de naturaleza profesional dentro de la mención o menciones en las que esté matriculado, en el que se sintetizen e integren las competencias adquiridas en las enseñanzas”.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

2.1. El presente reglamento es de aplicación al TFG del título de Grado en Ingeniería Civil de la Universidad de Granada, y se ocupa de los aspectos referentes a su tipología, tutorización y procedimientos de matriculación, gestión, contenido y evaluación.

2.2. Los TFG realizados en el programa "Emprende tu TFG/TFM", o bien en régimen de movilidad nacional o internacional, tanto para estudiantes entrantes como salientes, no se regirán por el presente reglamento, sino que serán gestionados directamente desde la Dirección de la Escuela que, en todo caso, velará porque los TFG realizados en movilidad se adecúen, en la medida de lo posible, a lo dispuesto en este reglamento.

3. TIPOLOGÍA DEL TRABAJO FIN DE GRADO

3.1. El TFG debe ser un trabajo personal que refleje las competencias adquiridas por el estudiante y en el ámbito de la tecnología específica de la mención o menciones en las que esté matriculado.

3.2. El TFG consistirá en la redacción de un Proyecto de Construcción y será un trabajo individual del estudiante.

3.3. Se podrán desarrollar proyectos colaborativos con estudiantes del mismo u otros grados, siempre y cuando queden patentes las tareas individuales que deberá llevar a cabo cada estudiante y que garanticen que se adquieren las competencias establecidas en la guía docente de la asignatura del Grado en Ingeniería Civil. Solo en el caso de esta tipología de TFG el proyecto de construcción se podrá desarrollar como la suma de partes del mismo.

3.4. En caso de que el proyecto colaborativo se lleve a cabo entre estudiantes de distintos grados y pertenecientes a diferentes centros, cada una de las partes deberá aprobarse por los respectivos centros de acuerdo a su marco regulador.

4. ÓRGANOS - COMISIÓN DEL TFG

4.1. La organización, coordinación y seguimiento del Trabajo Fin de Grado es competencia de la Dirección de la Escuela.

4.2. La Dirección de la Escuela delega en el Coordinador/a del Grado las labores descritas en el apartado anterior, quien presentará anualmente a la Junta de Escuela un informe sobre el desarrollo del Trabajo Fin de Grado en el curso académico precedente.



4.3. Para el seguimiento de la aplicación de estas normas básicas y la resolución de posibles disfunciones se crea la Comisión de Trabajo de Fin de Grado. Las funciones asignadas a esta Comisión son las siguientes:

- a) Velar por el cumplimiento del Reglamento del Trabajo Fin de Grado y, en particular, controlar el desarrollo de las siguientes tareas:
 1. Aprobación o rechazo de las propuestas presentadas.
 2. Asignación de los TFG a los estudiantes.
 3. Resolución de las reclamaciones presentadas a la misma.
 4. Coordinación de la Evaluación de los TFG terminados.
- b) Asistir a la Dirección del Centro en todos los asuntos relacionados con el Trabajo Fin de Grado.
- c) Emitir cuantos informes le sean encomendados por la Junta de Escuela o la Comisión de Gobierno.

4.4. La Comisión de TFG vigilará que tanto el contenido como el tiempo de realización sean coherentes y razonablemente homogéneos con la asignación de créditos que aparece en el plan de estudios.

4.5. La Comisión de TFG estará formada por el Coordinador/a del Grado, que actuará como presidente; un/a profesor/a del Ámbito de Conocimiento de Proyectos de Ingeniería, que actuará como secretario y por tres profesores/as que cumplan con los requisitos para ser responsable de tutorización, a propuesta de la Comisión Docente, y ratificados en la Junta de Escuela.

4.6. La constitución válida de la Comisión de TFG requiere la mayoría absoluta de sus miembros y los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos.

4.7. Las reuniones de la Comisión de TFG podrán ser presenciales o a distancia, bien utilizando sistemas de conexión de telefonía o de videoconferencia, o bien a través de deliberaciones vía correo electrónico. En caso de que se utilice la modalidad a distancia vía correo electrónico, el secretario de la Comisión se encargará del archivo de todas las comunicaciones en formato electrónico hasta la redacción del acta de la sesión. Como regla general, estas sesiones tendrán una duración inferior a 5 días hábiles.

5. REQUISITOS DEL ESTUDIANTE PARA LA REALIZACIÓN DEL TFG

5.1. El estudiante no se podrá matricular del TFG hasta el último curso.

5.2. Para poder matricular la asignatura, el estudiante deberá tener superados, al menos, el 70% de los créditos de la titulación (168 ECTS), entre los que se deberán incluir todas las materias del primer curso y las materias básicas. En el caso de adaptaciones de otro plan de estudios, la



Comisión de TFG podrá contemplar, de forma justificada, situaciones excepcionales en cuanto a lo expresado en este artículo.

5.3. En el momento de matricular el TFG, el estudiante deberá matricular el total de los créditos que le falten para finalizar el Grado.

5.4. Al igual que en el resto de asignaturas, la matriculación dará derecho a dos convocatorias de evaluación coincidentes con los periodos oficiales. Con carácter excepcional, se podrá ampliar el periodo de evaluación para esta materia, previa autorización del Vicerrectorado de Docencia o equivalente.

5.5. Los estudiantes pueden cursar el TFG en otra Universidad nacional o extranjera en el marco de los programas vigentes de movilidad. En este caso, el estudiante deberá cumplir los mismos requisitos de matriculación.

5.6. Para obtener dos menciones cursadas simultáneamente, el TFG sintetizará e integrará las competencias adquiridas en las dos menciones elegidas y será de 12 créditos.

5.7. La Comisión de TFG podrá autorizar la realización de TFG en colaboración con empresas o entidades que tengan suscrito un convenio con el Centro a tal efecto. En este caso, el TFG tendrá un responsable de tutorización de la empresa o entidad, al menos, titulado superior universitario.

6. COORDINACIÓN ACADÉMICA. TUTORÍA DE LOS TRABAJOS

6.1. El Coordinador/a del Grado gestionará los aspectos académicos y procedimentales relacionados con la asignatura.

6.2. Cada estudiante tendrá asignado un responsable de tutorización, cuya misión consistirá en asesorarle sobre el enfoque del trabajo, la metodología y recursos a utilizar, supervisar la memoria, etc. Antes de proceder a su defensa, en su caso, el tutor debe emitir un informe motivado para su consideración por la Comisión Evaluadora.

6.3. El responsable de tutorización deberá ser personal docente e investigador (PDI) con titulación de ingeniería o arquitectura, adscrito a un ámbito de conocimiento que imparta docencia en el Grado en Ingeniería Civil. En función de las características del trabajo se contempla la posibilidad de dos responsables de tutorización, de los cuales uno de ellos deberá cumplir con el requisito anterior. En el caso de que el TFG se derive de prácticas externas, uno de los responsables de tutorización puede proceder de la empresa u organismo en el que se desarrollaron dichas prácticas. Pueden ser responsables de tutorización miembros de instituciones con las que la Universidad haya firmado convenio para tal fin.

6.4. El cómputo de la dedicación de los responsables de tutorización y de las Comisiones Evaluadoras se reflejará en la dedicación docente del profesorado según los criterios que



establezca el Vicerrectorado de Docencia o equivalente.

7. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO DE FIN DE GRADO

7.1. Al comienzo del curso académico, para cada una de las menciones del título, la Comisión de TFG hará pública una resolución sobre los TFG, en la que al menos se incluirá:

1. La oferta de TFG. Esta oferta deberá incluir al menos un 10% más de trabajos que de estudiantes previstos para su matrícula. Los Departamentos, informados previamente por la Comisión de TFG de las necesidades estimadas, presentarán la relación de los TFG ofertados y comprometidos que deberá incluir: título, responsable/s de tutorización, tipología, un breve resumen y objetivos, y cuanta información se considere necesaria. Estos podrán ser propuestos:
 - a) por los PDI responsables de tutorización del Departamento,
 - b) por los PDI responsables de tutorización de Departamentos junto con organismos públicos, privados u otras instituciones. Estas propuestas presentarán la misma información que en la opción anterior con los siguientes datos complementarios: Departamento y/o centro, organismo o institución responsable de la oferta, un responsable de tutorización vinculado de la Institución externa y otro académico del Departamento.
2. Los responsables de tutorización de cada uno de los TFG ofertados.
3. El procedimiento establecido para la elección o asignación de los TFG y de los responsables de tutorización entre los estudiantes que se matriculen en esta asignatura.
4. El procedimiento establecido para realizar la entrega del TFG.
5. Los criterios de evaluación de los TFG, así como las plantillas de evaluación a utilizar.
6. El procedimiento a seguir para la asignación de la calificación de “Matrícula de Honor” a los TFG que reúnan los requisitos necesarios de acuerdo a la normativa de evaluación y calificación de los estudiantes vigente.
7. Las recomendaciones que se consideren oportunas sobre los aspectos formales a considerar para la elaboración.
8. Calendario del procedimiento del TFG durante todo el curso académico.

7.2. Esta resolución deberá ser aprobada por la Comisión de TFG y se publicará la web del Grado en Ingeniería Civil (<http://grados.ugr.es/civil>) y en el espacio de TFG de la plataforma PRADO. Esta Comisión velará por que los contenidos de los trabajos ofertados sean apropiados para la Titulación y que su extensión y grado de dificultad se ajuste al número de créditos asignado al



TFG en el plan de estudios.

7.3. Las solicitudes de propuestas se presentarán, por parte de los estudiantes, en los dos plazos establecidos en el Procedimiento de TFG del curso académico. Se podrán indicar hasta diez posibles trabajos por orden de preferencia. En el caso que se desee un TFG para cursar una doble mención, deberá indicarlo expresamente.

7.4. La asignación de un determinado TFG entre todos los estudiantes que lo hayan solicitado se basará en la trayectoria académica y la mención de los interesados según los criterios publicados por la Comisión. En todo caso, se garantizará el acceso de todos los estudiantes a un TFG.

7.5. La Comisión de TFG procederá a publicar un listado provisional de TFG asignados, tras lo cual las personas interesadas podrán interponer las alegaciones que consideren oportunas. La Comisión de TFG, tras tomar en consideración las alegaciones presentadas, publicará la asignación definitiva de TFG.

7.6. Las fechas y plazos que regirán lo descrito en el presente artículo serán los recogidos en el Procedimiento de TFG de cada curso académico.

7.7. La asignación del TFG será válida durante el curso académico en que se ha producido. Pasado dicho curso la propuesta tendrá que ser renovada en el plazo de oferta. En el caso de que un estudiante tenga intención de renovar su propuesta de TFG y así lo haya solicitado en el plazo establecido, si el responsable de tutorización asignado en el curso anterior no renueva el compromiso, la comisión de TFG le asignará uno nuevo que cumpla los criterios establecidos en el apartado 6.3.

8. CONTENIDO DEL TFG

8.1. El TFG se estructurará en la forma habitual de un Proyecto de Construcción, con las partes que se exigen a los proyectos públicos y privados, constando de:

- Memoria y Anejos a la Memoria
- Planos
- Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares
- Presupuesto

8.2. En el caso de TFG para cursar una doble mención, la Comisión de TFG establecerá los contenidos requeridos.

8.3. Una vez finalizado el TFG se depositará un ejemplar en la Secretaría del Centro exclusivamente en soporte digital. Todos los TFG entregados quedarán depositados en el repositorio de la Biblioteca de la Escuela, siempre y cuando se tenga el visto bueno del estudiante.



8.4. Para la entrega de los TFG se establecen los periodos correspondientes a las distintas convocatorias del curso académico. Estas fechas se recogerán en el Procedimiento de TFG de cada curso y serán conformes al calendario académico de la Universidad de Granada.

8.5. La entrega y evaluación fuera de los plazos establecidos será excepcional y deberá ser solicitado por escrito por el estudiante a la Comisión de TFG, con el visto bueno del responsable de tutorización.

9. EVALUACIÓN

9.1. Como regla general, los TFG deberán ser sometidos a una defensa en sesión pública ante una Comisión Evaluadora durante un tiempo máximo de 20 minutos, que podrá estar seguido por un periodo de debate con esta Comisión de hasta 20 minutos.

9.2. La Comisión de TFG nombrará los miembros de las Comisiones Evaluadoras, que estarán constituidas por tres PDI de la titulación, que cumplan, al menos uno de ellos, con los requisitos para ser responsable de tutorización, pertenecientes a los ámbitos de conocimiento en la misma proporción que los TFG entregados en dicha convocatoria. El responsable de tutorización no podrá formar parte de las Comisiones Evaluadoras de los estudiantes que tutorice. Se constituirán las Comisiones Evaluadoras necesarias de forma que ninguna Comisión evalúe a más de 5 estudiantes por convocatoria, salvo casos excepcionales.

9.3. Una vez entregados los TFG en la Secretaría del Centro, los responsables de tutorización realizarán una propuesta de calificación provisional justificada que remitirán a la Coordinación del Grado. La existencia de dicha propuesta es condición necesaria para la evaluación del trabajo.

9.4. El Coordinador/a del Grado convocará a la Comisión de TFG, la cual realizará la convocatoria de los Tribunales y la relación de los TFG que deberán ser evaluados por cada Tribunal, al menos cinco días antes de la fecha prevista para el inicio de las pruebas. En la constitución formal de cada Comisión Evaluadora se elaborará un acta donde se identifique al presidente y secretario elegido por la misma, que indicará el orden de exposición, lugar, día y hora de celebración, y que se expondrá en la web del Grado en Ingeniería Civil y en el espacio de TFG de la plataforma PRADO.

9.5. Tras el acto de defensa, la Comisión Evaluadora procederá a la calificación del TFG, teniendo presente la memoria presentada, la exposición y debate realizados durante el acto de defensa y el informe emitido por el responsable de tutorización. Como criterios de evaluación se deberá tener presente, al menos, la adquisición de competencias que se citan en el punto 3.2 del anexo I del RD 861/2010 para Graduado, así como lo establecido en lo referente al TFG en la memoria de verificación de cada título.

9.6. La calificación emitida por la Comisión Evaluadora será de carácter numérico y se obtendrá



por la media aritmética de la calificación emitida por cada uno de sus miembros. A requerimiento por escrito del estudiante a la Comisión TFG, la Comisión Evaluadora emitirá un breve informe motivado de la calificación otorgada que incluirá la plantilla de evaluación, en su caso.

9.7. Para la calificación del TFG se tomará como base el modelo de plantillas de evaluación recogido en la web del Vicerrectorado de Docencia o equivalente.

9.8. Las Comisiones Evaluadoras establecerán las calificaciones en los plazos marcados por la Comisión de TFG, debiendo su presidente notificarlas al Coordinador/a del Grado. Las Comisiones Evaluadoras podrán requerir la presencia del responsable de tutorización, que actuará como asesor de las mismas y podrá asistir a las deliberaciones de calificación, en las que actuará con voz pero sin voto.

9.9. La asignación de las Matrículas de Honor será realizada por la Comisión de TFG entre aquellas calificaciones de sobresaliente que vayan con la calificación adicional de “Opción a Matrícula de Honor” procedentes de las propuestas de las Comisiones Evaluadoras que hayan actuado en esa convocatoria. Esta opción deberá ser aprobada por unanimidad de la Comisión Evaluadora.

9.10. Para regular el derecho a la revisión de los TFG se establecerá anualmente por la Comisión de TFG un Tribunal de Reclamaciones, compuesto por miembros distintos a los que realizaron la primera evaluación, a quien los estudiantes podrán dirigirse, en los plazos previstos, cuando no consideren adecuada su calificación, tras haber conocido los detalles de la misma por parte del Presidente de la Comisión evaluadora. Dicho Tribunal de Reclamaciones atenderá la reclamación, y oído al estudiante y al Presidente de la Comisión Evaluadora, y habiendo examinado el material disponible sobre la evaluación del TFG, procederá, en su caso, a su recalificación.

9.11. Con las actas de las calificaciones de las Comisiones Evaluadoras el Coordinador/a del Grado formalizará el acta oficial de la asignatura.

9.12. La evaluación fuera de los plazos establecidos será excepcional y deberá ser solicitada por escrito por el estudiante, con el visto bueno del responsable de tutorización del proyecto, a la Comisión de TFG, quien actuará en consecuencia de acuerdo a la normativa de evaluación y calificación de los estudiantes vigente.

10. AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DEL TRABAJO FIN DE GRADO

10.1. El TFG es un trabajo protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. En consecuencia, la titularidad de los derechos de propiedad intelectual o industrial corresponderá exclusivamente al estudiante que lo haya realizado en los términos y con las condiciones previstas en la legislación vigente. La Escuela garantizará que la información aportada por el estudiante en relación al TFG sea utilizada exclusivamente para la tutorización y evaluación del mismo. En caso de publicación de los TFG en el Repositorio Institucional de la Universidad de Granada, será



necesaria una autorización expresa de cesión de derechos de publicación en abierto firmada por el autor.

10.2. El plagio, entendido como la presentación de un trabajo u obra hecho por otra persona como propio o la copia de textos sin citar su procedencia y dándolos como de elaboración propia, conllevará automáticamente la calificación numérica de cero. Esta consecuencia debe entenderse sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias en las que pudieran incurrir los estudiantes que plagien, derivadas de la Ley de Protección de la Propiedad Intelectual.

10.3. Las memorias entregadas por parte de los estudiantes tendrán que ir firmadas sobre una declaración explícita en la que se asume la originalidad del trabajo, entendida en el sentido de que no ha utilizado fuentes sin citarlas debidamente.

11. DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Se renovarán automáticamente aquellos TFG adjudicados por la Comisión del Trabajo Fin de Grado en el curso 2020/2021, que estarán regulados por el reglamento vigente en el momento de la adjudicación.

12. DISPOSICIONES FINALES

11.1. La Comisión Docente de la ETSICCP interpretará esta normativa y resolverá los casos particulares no contemplados en ella que puedan plantearse. Asimismo, se faculta a dicha Comisión para establecer las normas complementarias que considere oportunas, mientras no contravengan lo establecido en esta normativa.

11.2. En circunstancias excepcionales la Dirección del Centro resolverá las incidencias que se puedan plantear, debiendo en tal caso dar cuenta a la Comisión de Gobierno de las actuaciones realizadas.

11.3. Todas las denominaciones de órganos unipersonales contenidos en estas Directrices se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

11.4. El presente reglamento entrará en vigor a partir del curso 2021/2022.



ANEXO 1

Competencias del punto 3.2 del anexo I del RD 861/2010 para Graduado:

1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio;
2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio;
3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;
4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado;
5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.