



*Instrucciones al dorso

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE DNI/pasaporte
EN NOMBRE PROPIO [] EN REPRESENTACIÓN []

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO
NOMBRE DNI/pasaporte nacido/a el día de de
en la localidad Provincia País Nacionalidad
con domicilio para notificaciones C/ Nº
Piso Letra C.P. Localidad Provincia
País
Teléfono de contacto Correo electrónico
OBSERVACIONES:

SOLICITA

Del Rectorado, la expedición del Suplemento Europeo al Título, cumplido el requisito previo de haber abonado, en su caso, los precios públicos por la expedición del título universitario oficial de
estudios que ha realizado la Universidad de Granada en:
[] Facultad de
[] Escuela Técnica Superior de
[] Escuela Internacional de Posgrado.

Localidad Fecha/...../.....

Firma:

RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.

[] AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación a efectos de expedición del título y/o su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

TILDES

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **Se deben indicar las tildes solicitadas en el título correspondiente.**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor.**
- b. **Carta de pago** de haber realizado el abono de los precios públicos por emisión del título oficial.
- c. **En caso de representación,** autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o pasaporte, en vigor, de la persona autorizada.