

## 1. RECURSOS Y SERVICIOS DIPOSIBLES

### 1.1. La Escuela de Granada

La Escuela de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos se creó en la Universidad de Granada en el año 1988 (R.D. 144/1988 de 23 de marzo, página 1444 del BOJA nº 32 de 22 de abril). El primer coordinador de la titulación fue el Catedrático de Universidad D. Francisco Giménez Yangüas, quien se encargó de configurar el primer y segundo curso, basándose en el plan de estudios de primer ciclo publicado el 1 de septiembre de 1989.

En febrero de 1989 se nombró coordinador a D. José Antonio García García, quien fue ratificado mediante elecciones el 4 de febrero de 1994. El 7 de noviembre de 1990 se hizo público el segundo ciclo del plan de estudios.

Durante los primeros años, la docencia se impartió entre la Facultad de Ciencias, la E. U. de Arquitectura Técnica, la Facultad de Medicina y la Facultad de Ciencias del Trabajo. Debido a la escasez de profesores especializados en la Universidad de Granada en las materias propias de la Ingeniería, se incorporaron a la plantilla diversos profesores de la Escuela de Ingeniería de Caminos de Madrid. En 1995, la Escuela se trasladó al edificio del Colegio Máximo de Cartuja, y en septiembre del año 2000 definitivamente al edificio en el Campus Fuentenueva donde hoy se ubica.

Los siguientes directores de la Escuela fueron, D. Antonio Menéndez Ondina, elegido en enero de 1998 y reelegido en enero de 2002, D. Ernesto Hontoria García, elegido en marzo de 2005, D. Enrique Hernández Gómez-Arbolea, elegido en octubre de 2008, D.ª Montserrat Zamorano Toro, elegida en diciembre de 2012 y reelegida en febrero de 2017, y D.ª Mónica López Alonso, la actual directora, elegida en marzo de 2021.

### 1.2. Servicios

#### 1.2.1. Servicios académicos y administrativos

##### Dirección

Se encuentra situada en la planta baja del edificio. Es la persona responsable de dirigir el centro.

Tfno: 958-240778 Fax: 958-244148

e-mail: [direccioncaminos@ugr.es](mailto:direccioncaminos@ugr.es)

##### Docencia, Estudiantes y Calidad

Se encuentra situada en la planta baja del edificio. Es el servicio que se encarga de la organización docente: horarios, grupos, fechas de exámenes, reconocimientos, etc., así como de las relaciones entre el estudiantado y el centro. Cuenta con el apoyo de las Coordinaciones de Grado y de Máster.

Tfno: 958-246142 Fax: 958-244148

e-mail: [docenciacaminos@ugr.es](mailto:docenciacaminos@ugr.es) (Subdirección)

[coordinadorgic@ugr.es](mailto:coordinadorgic@ugr.es) (Coordinación del Grado en Ingeniería Civil)

[coordinadormiccp@ugr.es](mailto:coordinadormiccp@ugr.es) (Coordinación del Máster en ICCP)

##### Internacionalización

Se encarga de la gestión de los programas de movilidad estudiantil.

La gestión administrativa e informática de los mismos es acometida en el Negociado de Internacionalización de este centro, ubicado en la Secretaría.

Responsable de Negociado: M<sup>a</sup> Victoria Jiménez Tejada

Tif: 958-249466

e-mail: [mobilitycivil@ugr.es](mailto:mobilitycivil@ugr.es)

La coordinación y gestión académica de los distintos programas de movilidad es acometida por la Subdirección de Internacionalización.

Tlf: 958-246137

e-mail: [mobilitycivil.coord@ugr.es](mailto:mobilitycivil.coord@ugr.es)

#### Relaciones Externas, Emprendimiento y Divulgación

Se encarga de la gestión de las relaciones externas, las acciones de emprendimiento y las actividades de divulgación científica.

Tlf: 958-240488

e-mail: [redcaminos@ugr.es](mailto:redcaminos@ugr.es)

#### Gestión de Espacios y Sostenibilidad

Se encarga de la gestión de espacios del centro, las infraestructuras y las acciones relativas a la sostenibilidad.

Tlf: 958-246137

e-mail: [espacioscaminos@ugr.es](mailto:espacioscaminos@ugr.es)

#### Secretaría

Su despacho se encuentra situado en la planta baja, zona de dirección. Se encarga de la coordinación de la labor administrativa de profesores, alumnos y relaciones con el PAS. Es el fedatario de la Escuela y custodio del sello de la misma, así como de los acuerdos de los Órganos Colegiados de la misma.

Tlf: 958-242932

e-mail: [secrecaminos@ugr.es](mailto:secrecaminos@ugr.es)

#### Administración

Se encuentra situada en la planta baja del edificio, junto a la Secretaría. Tiene a su cargo la gestión económica del centro. Lleva el control de pagos, pedidos, etc.

Horario de atención al público: de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

Administradora: D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Dolores Guerrero Fresno

Tlf: 958-244147

e-mail: [mdoloresguerrero@ugr.es](mailto:mdoloresguerrero@ugr.es)

#### Secretaría del centro

Se encuentra situada en la planta baja del edificio. Es el servicio encargado de la gestión de todas las cuestiones relacionadas con la matrícula, certificaciones académicas, solicitud de título, solicitudes de becas, registros y salida de documentos, etc. También atenderá a todas las consultas referidas a normativa académica y plan de estudios, de su competencia.

E-mail: [secretariacaminos@ugr.es](mailto:secretariacaminos@ugr.es)

**Horario de atención al público:** de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

Adjunto administradora: D. Miguel Ángel Ochando Ruiz

Tlf: 958-249465

e-mail: [miguelochando@ugr.es](mailto:miguelochando@ugr.es)

Asuntos Económicos: D.<sup>a</sup> María José García Rubio

Tlf: 958-244145

e-mail: [mjar@ugr.es](mailto:mjar@ugr.es)

Personal de la Secretaría:

D. Enrique Rodríguez Montealegre

Cargo: responsable Unidad Atención Departamental

Teléfono: 958-241000 Extensión 20394

e-mail: [enrique666@ugr.es](mailto:enrique666@ugr.es)



D. Alberto Santiago Zaragoza  
Cargo: responsable de Negociado  
Teléfono: 958-244146  
e-mail: [asantiago@ugr.es](mailto:asantiago@ugr.es)

D.ª Mª Victoria Jiménez Tejada  
Cargo: responsable Negociado Relac. Internacionales  
Teléfono: 958-249466  
e-mail: [mvictoriajimenez@ugr.es](mailto:mvictoriajimenez@ugr.es)

D.ª Juana Mª Torres Castro  
Cargo: administrativa puesto base  
Teléfono: 958-248085  
e-mail: [juanatorres@ugr.es](mailto:juanatorres@ugr.es)

D.ª Ana B. Cervilla Ballesteros  
Cargo: administrativa puesto base  
Teléfono: 958-240779  
e-mail: [abcervill@ugr.es](mailto:abcervill@ugr.es)

D.ª Patricia Barquier Cuevas  
Cargo: auxiliar puesto base  
Teléfono: 958-249454  
e-mail: [patriciabarquier@ugr.es](mailto:patriciabarquier@ugr.es)

#### Secretaría de Dirección

Luis Carlos López Martín  
Cargo: responsable de Negociado Dirección  
Teléfono: 958-244149  
e-mail: [etsiccp@ugr.es](mailto:etsiccp@ugr.es)

**Procedimientos electrónicos:** es preferible realizar los procedimientos incluidos en la siguiente tabla a través de la sede electrónica de la UGR ([sede.ugr.es](http://sede.ugr.es)).

PROCEDIMIENTO	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO
Certificados de Grado: Académico Personal	Solicitar y obtener el certificado académico personal en titulaciones de Grado, por medios electrónicos.
Certificados de Grado: Académico Personal de calificaciones en un curso	Solicitar y obtener el certificado académico personal de calificaciones en un único curso académico (por defecto, el actual) en titulaciones de Grado, por medios electrónicos.
Certificados de Grado: Aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante extranjero (con créditos superados)	Solicitar y obtener el certificado de aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante extranjero (con indicación de los créditos superados) en titulaciones de Grado, por medios electrónicos.
Certificados de Grado: Aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante extranjero (sin créditos superados)	Solicitar y obtener el certificado de aprovechamiento para la renovación de tarjeta de estudiante extranjero (sin indicación de los créditos superados) en titulaciones de Grado, por medios electrónicos.
Certificados de Grado: Estudiante de Movilidad en Granada	Solicitar y obtener el certificado de movilidad en Granada en titulaciones de Grado, por medios electrónicos.



PROCEDIMIENTO	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO
Certificados de Grado: Matrícula de asignaturas en un curso	Solicitar y obtener el certificado de matrícula de asignaturas en un único curso académico (por defecto, el actual) en titulaciones de Grado, por medios electrónicos.
Gestión Académica: Anulación total de matrícula	Facilitar al estudiantado la solicitud telemática de la anulación total de su matrícula, dirigida a la Secretaría del centro donde esté cursando estudios.
Gestión Académica: Entrega de TFG	Permitir al estudiantado de Grado aportar y firmar electrónicamente la documentación de su TFG y entregarla en la Secretaría del centro que corresponda de la Universidad de Granada.
Gestión Académica: Solicitud acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado	Facilitar al estudiantado la solicitud de acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los Estudios de Grado de la Universidad de Granada.
Gestión Académica: Solicitud de convocatoria de gracia	Facilitar, a estudiantes de Grado, la presentación de la solicitud para concurrir a la convocatoria adicional de gracia.
Gestión Académica: Solicitud de convocatoria especial	Facilitar al estudiantado la presentación electrónica de la solicitud para concurrir a la convocatoria de evaluación especial.
Gestión Académica: Solicitud de reconocimiento de créditos	Facilitar al estudiantado la presentación electrónica de una solicitud de reconocimiento, adaptación o transferencia de crédito.
Gestión académica: Solicitud de admisión en la UGR por traslado de expediente	Facilitar el cambio de Universidad a estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales que deseen ser admitidos en enseñanzas de Grado o Máster de la Universidad de Granada.
Gestión académica: Solicitud de traslado de expediente a otro centro/universidad	Facilitar el cambio de Universidad y/o estudios universitarios oficiales españoles de estudiantes que van a iniciar o han cursado estudios universitarios parciales de Grado/Posgrado en centros de esta Universidad.
Títulos: Solicitud de Título universitario oficial	Permitir al estudiantado de Grado y Posgrado solicitar la expedición de su Título oficial, a la Secretaría del centro que corresponda de la Universidad de Granada.
Títulos: Solicitud del Suplemento Europeo al Título (SET)	Permitir al estudiantado de Grado y Posgrado solicitar la expedición de su Suplemento Europeo al Título, a la Secretaría del centro que corresponda de la Universidad de Granada.
Registro Electrónico de la UGR (Solicitud genérica)	El Registro Electrónico es el punto para la presentación de documentos para su tramitación con destino a cualquier órgano administrativo de la Universidad de Granada
Solicitud de acceso a información pública (transparencia)	Facilitar la solicitud de información pública a la Universidad de Granada, al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 1/2014, de 24 de junio, Transparencia Pública de Andalucía

### 1.2.2. Conserjería

La E.T.S. de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos cuenta con dos conserjerías, situadas ambas en la planta baja del edificio. Los servicios que se prestan son los siguientes:

- Apertura y cierre del centro. El centro se abre una hora antes del comienzo de la jornada laboral, tiempo durante el cual se conecta la iluminación, se revisa que el edificio y sus dependencias se encuentran en perfecto estado, se revisan las reservas de aulas y medios audiovisuales del día y se abren las aulas necesarias comprobando que se encuentran en buen estado para su uso. El cierre del edificio se realiza dentro del horario establecido y tras la finalización de la última clase, cerrando las aulas, los servicios y el resto de las dependencias, apagando las luminarias y comprobando que no queda ninguna persona no autorizada en el centro.
- Control de los accesos al edificio. Se lleva a cabo un control de las personas que acceden al edificio por las diferentes entradas del centro a través de 25 cámaras de vigilancia.
- Recepción, reparto y franqueo de correspondencia, gestión de la paquetería interna y externa. Se recibe la correspondencia y su distribución a los distintos destinatarios del centro mediante buzono; profesorado, Biblioteca, Dirección y Secretaría. Se gestiona la paquetería interna y externa del centro, comunicando al



destinatario el recibo de éste o almacenándolo en el caso de que el profesor no se encuentre en el centro. El personal de conserjería está exento de recepcionar en caso de ausencia del destinatario, envíos certificados donde tenga que dar sus datos personales, así como los envíos personales que no tengan relación con la Escuela.

- Atención personalizada al usuario, ya sea personal o telefónica, remitiéndolo al puesto específico si la información solicitada así lo requiere.
- Difusión de documentos oficiales a través de los expositores del Edificio; convocatorias de exámenes, notas, comunicados de Dirección o Secretaría o cualquier otra documentación que tenga carácter oficial.
- Control de los siguientes registros:
  - \* Reservas de aulas y medios audiovisuales de las aulas de docencia, aulas de informática, salón de actos, salón de grados, sala de juntas, laboratorios, seminarios.
  - \* Llaves y material del centro y sus dependencias.
  - \* Averías e incidencias.
  - \* Empresas externas.
- Apoyo a Dirección y Secretaría en todas las cuestiones relacionadas con sus competencias.
- Supervisión diaria de la limpieza del centro y el buen funcionamiento de las instalaciones.
- Acceso al parking del centro a usuarios y proveedores de material que no estén registrados en el sistema automatizado.
- Entrega de impresos y documentación que sea requerida en ventanilla.

El horario de atención al público es de 8 horas a 21,30 horas, de lunes a viernes.

Teléfonos de contacto: 958-243132 – 249469

El personal adscrito a conserjería es el que figura a continuación:

<b>Turno de Mañana</b>	<b>Turno de tarde</b>
<p>José Antonio Ortega Páiz Cargo: Encargado de Equipo Servicios Generales - Instalaciones, <a href="mailto:jaop@ugr.es">jaop@ugr.es</a></p>	<p>Montserrat Sierra Nieves Cargo: Encargada de Equipo Servicios Generales - Instalaciones, <a href="mailto:dolpar@ugr.es">dolpar@ugr.es</a></p>
<p>Jose Manuel Porcel Porcel Cargo: Técnico de Servicios Generales - Instalaciones y Medios, <a href="mailto:jmporwel@ugr.es">jmporwel@ugr.es</a></p>	<p>Julio Sierra Camacho Cargo: Técnico de Servicios Generales - Instalaciones y Medios, <a href="mailto:jsierra@ugr.es">jsierra@ugr.es</a></p>
<p>Jesús Muñoz López Cargo: Auxiliar de Servicios Generales - Instalaciones, <a href="mailto:f2415182@ugr.es">f2415182@ugr.es</a></p>	<p>Esmeralda Molina Solana Cargo: Auxiliar de Servicios Generales - Instalaciones, <a href="mailto:mems@ugr.es">mems@ugr.es</a></p>
<p>Isabel Palma Linares Cargo: Auxiliar de Servicios Generales - Instalaciones, <a href="mailto:ipalma@ugr.es">ipalma@ugr.es</a></p>	<p>María Pilar Jimeno Jiménez Cargo: Auxiliar de Servicios Generales - Instalaciones, <a href="mailto:pilarji@ugr.es">pilarji@ugr.es</a></p>



Turno de Mañana	Turno de tarde
<p>Margarita Díaz Rodríguez            Cargo: Auxiliar de Servicios Generales -            Instalaciones,  <a href="mailto:margaritadiaz@ugr.es">margaritadiaz@ugr.es</a></p> <p>Francisca Navarrete Correa            Cargo: Auxiliar de Servicios Generales -            Instalaciones,  <a href="mailto:paquin@ugr.es">paquin@ugr.es</a></p>	<p>María Dolores Castillo Martínez            Cargo: Auxiliar de Servicios Generales –            Instalaciones,  <a href="mailto:mariposa@ugr.es">mariposa@ugr.es</a></p>
<p>Mario Pastor Trujillo            Cargo: Técnico Especialista de Aulas de            Informática,  <a href="mailto:pastort@ugr.es">pastort@ugr.es</a></p>	
<p>Claudio Fernando Vera Paz            Cargo: Auxiliar de Mantenimiento,  <a href="mailto:cftp1974@ugr.es">cftp1974@ugr.es</a></p>	

### 1.2.3. Reprografía

En la planta baja está situado el servicio de reprografía, que facilita la adquisición y reproducción de apuntes y material complementario de las diversas asignaturas de la carrera, siendo de singular importancia la reproducción de apuntes de las distintas asignaturas proporcionados por las distintas áreas de conocimiento que imparten docencia en la Escuela.

El horario de funcionamiento comprende mañana y tarde, según se indica en los accesos al servicio.

### 1.3. Biblioteca

La Biblioteca Politécnica, ubicada en la tercera planta del edificio, se abrió a la comunidad universitaria el 20 de noviembre de 2000. Esta concebida como una biblioteca de libre acceso.

Ocupa una superficie de 2.000 m<sup>2</sup> y cuenta con 630 puestos de consulta. Tiene un total de 3.800 m.l. de estanterías entre libre acceso y depósitos.

Surge como una biblioteca de área y en ella se albergan fusionadas las antiguas bibliotecas de la E.T.S. de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (antes ubicada en la biblioteca del Colegio Máximo) que comenzó a funcionar en 1989 y de la E.U. de Arquitectura Técnica (antes ubicada en el edificio de la E.U. de Arquitectura Técnica, actual E.T.S. de Ingeniería de Edificación) que empezó a funcionar en 1969.

Inicialmente, se denominó Biblioteca del Edificio Politécnico, pero el cambio de denominación de dicho edificio por E.T.S. de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos en 2010 (aprobado en sesión ordinaria de Consejo de Gobierno de 22 de junio), motivó su actual nombre.

#### 1.3.1. Personal.

El personal destinado en esta Biblioteca es el siguiente:

Antonio María Álvarez Arias de Saavedra



Bibliotecario Jefe de Servicio

Tlfno.: 958244162

E-mail: [antonioarias@ugr.es](mailto:antonioarias@ugr.es)

Bibliotecarios y bibliotecarias puestos bases

Proceso técnico

Tlfno. 958 249471

Celia Guirado Pretel

Email: [celiaguirado@ugr.es](mailto:celiaguirado@ugr.es)

Información y atención a salas

Tlfno. 958 249472 / email: [bibgespolitecnico@ugr.es](mailto:bibgespolitecnico@ugr.es)

Mañana	Tarde
Juan Carlos Barranco Muñoz E-mail: <a href="mailto:jbarranco@ugr.es">jbarranco@ugr.es</a>	Teresa Arias Trassierra E-mail: <a href="mailto:arisis@ugr.es">arisis@ugr.es</a>
M <sup>a</sup> Carmen Ordóñez Correa E-mail: <a href="mailto:mirira@ugr.es">mirira@ugr.es</a>	Carmen García López E-mail: <a href="mailto:carmenglopez@ugr.es">carmenglopez@ugr.es</a>
Esther Torres Montoya Email: <a href="mailto:estherm@ugr.es">estherm@ugr.es</a>	M <sup>a</sup> Soledad Jiménez Moya E-mail: <a href="mailto:sjmoya@ugr.es">sjmoya@ugr.es</a>

### 1.3.2. Horarios

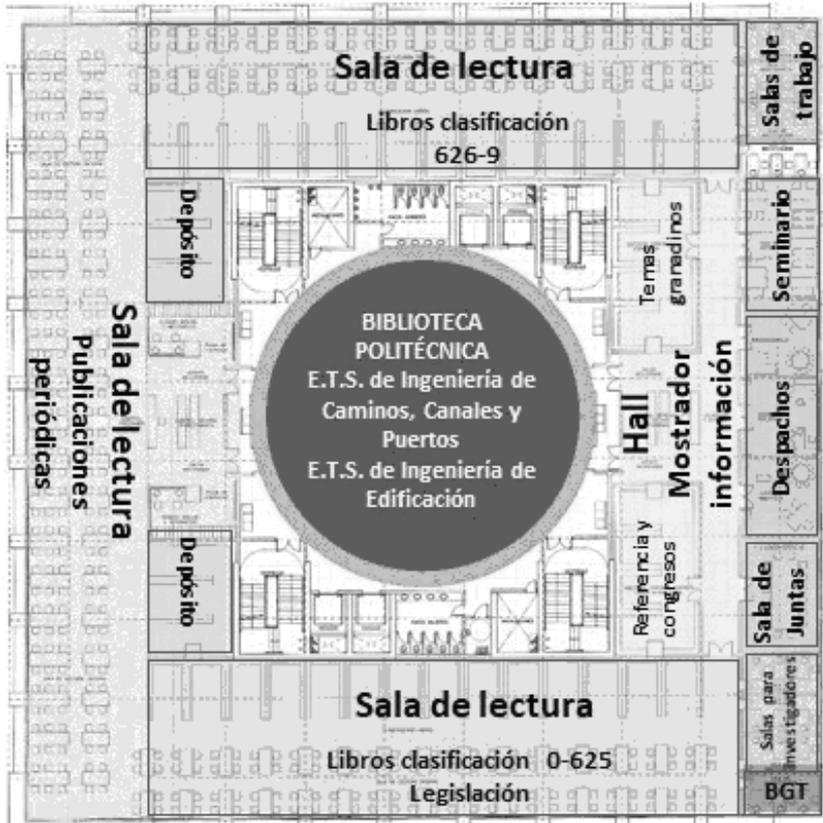
La Biblioteca permanece abierta de lunes a viernes, en horario de 8,30 a 20,30 horas.

Horarios especiales:

- Julio (excepto período de exámenes): 9,15 a 13,45 horas.
- Durante el mes de agosto, Navidad y Semana Santa, permanecerá cerrada.

### 1.3.3. Instalaciones y Colección

La Biblioteca la componen una serie de salas y dependencias que se detallan a continuación:



### Vestíbulo.

Se encuentran:

- Puesto de información y atención a las personas usuarias.
- 10 ordenadores de consulta.
- Materiales multimedia.
- Obras de referencia.
- Congresos.
- Temas granadinos.

### Sala de libros 1.

De libre acceso, y en ella se ubican todos los libros de las disciplinas correspondientes a las materias sistemáticas del 0 al 625.5. Tiene un total de 146 puestos de consulta y cuenta con 6 ordenadores.

En esta sala además se encuentran:

- La legislación
- La biblioteca del profesor Ignacio González Tascón

### Sala de libros 2.

De libre acceso, y en ella se ubican todos los libros de las disciplinas correspondientes a las materias sistemáticas del 626 al 9. Tiene un total de 146 puestos de consulta y cuenta con 6

ordenadores.

#### Sala de revistas.

De libre acceso, y en ella se ubica la Hemeroteca, con un total de 773 títulos de revistas, ordenadas sistemáticamente por materias, desde el 0 al 9. Tiene un total de 232 puestos de consulta.

#### Salas para trabajos en grupo.

La Biblioteca también dispone de 7 salas, con un total de 56 puestos, para uso de los estudiantes que necesiten hacer trabajos en grupo. Cada una de ellas está equipada con una mesa para ocho personas.

Para poder usar estas salas es necesario hacer una reserva según normativa.

#### Seminario.

Concebido para trabajos en grupo, preparación de proyectos compartidos, seminarios reducidos que requieran el uso puntual de bibliografía, cursos de doctorado, etc. En total este seminario dispone de 4 mesas de trabajo con 16 puestos de estudio.

Para poder usar esta sala es necesario hacer una reserva según normativa.

#### Sala de juntas.

La Biblioteca también dispone de un espacio destinado a reuniones, disponible, previa reserva de la misma.

#### Depósitos de libros y de revistas.

La Biblioteca dispone de tres depósitos: dos en la misma planta de la Biblioteca y un depósito adicional en la planta sótano -3 del edificio.

#### Volumen de fondos.

Las colecciones de la Biblioteca están formadas por:

Monografías (libros, actas de congresos, normativas, etc.): 69.586

Títulos de revistas en papel: 755 (además de acceso a las revistas electrónicas)

Diapositivas: 600

Mapas: 5.819

Videos: 151

DVD: 845

CD-ROM: 2.509

Microformas: 92

Los fondos existentes en esta Biblioteca responden a materias de las titulaciones que en ella se engloban: Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos e Ingeniería de Edificación.

#### Distribución y organización de los fondos

La mayoría de los fondos de la Biblioteca se encuentran de libre acceso, repartidos entre las dos salas de libros y la sala de revistas. Tanto los libros como las revistas están ordenados según las disciplinas de la CDU.

En el depósito se ubican los materiales excluidos del libre acceso.

#### 1.3.4. El catálogo de la Biblioteca

GRANATENSIS es el catálogo de la Biblioteca Universitaria de Granada accesible en el sitio Web de la Biblioteca Universitaria ([biblioteca.ugr.es](http://biblioteca.ugr.es)) o directamente en [granatensis.ugr.es](http://granatensis.ugr.es).

Cualquier libro o revista ubicados en Biblioteca se localiza mediante la signatura, que es el conjunto de números y letras que se le pone a cada libro en el tejuelo situado en el lomo.

Los recursos electrónicos en línea (e-books, e-journals) pueden consultarse directamente desde el catálogo GRANATENSIS.

#### 1.3.5. Servicios que presta la Biblioteca

##### Consulta en sala.

Cualquier persona podrá acceder a las Salas de libros y revistas y consultar las obras existentes en la Biblioteca, en cualquiera de sus soportes.

##### Información y referencia.

Información presencial y remota sobre la Biblioteca, sus servicios y sus recursos.

##### Préstamo Domiciliario.

Con la TUI de la UGR (Tarjeta Universitaria Inteligente), las personas usuarias podrán llevarse obras a sus domicilios, según la normativa vigente de préstamo de la Biblioteca Universitaria de Granada, disponible en: [biblioteca.ugr.es/pages/servicios/prestamo](http://biblioteca.ugr.es/pages/servicios/prestamo)

Tipo de documento	NÚMERO DE EJEMPLARES EN PRÉSTAMO SEGÚN TIPOLOGÍA DE USUARIOS				
	Estudiantes de Grado	PDI, PAS y posgrado	Alumni UGR	Visitante PDI no UGR	Usuario no UGR
Manuales	3	3	1	3	1
Monografías	5	10	3	5	1
Material anexo	25	25	25	25	25
Otros documentos	4	4	1	4	1

- Tendrán consideración de manuales aquellas obras que constituyen la bibliografía básica de una o varias asignaturas.
- Se considerarán monografías las obras de contenido especializado o específico.
- Por material anexo se entiende aquellos elementos que acompañan a la obra principal. Por ej. dvd, cd-rom, etc.
- Otros documentos es la categoría del resto de documentos que no se encuadran en las definiciones anteriores.

La duración del préstamo viene indicada en el lomo de cada libro con un punto de color:

- Sin punto: préstamo 15-30 días
- Punto amarillo: préstamo 7 días
- Punto verde: préstamo fin de semana
- Punto rojo: consulta en sala

Renovaciones: 3 renovaciones máximo, excepto préstamo fin de semana (no renovable).



La Biblioteca podrá restringir a determinados ejemplares las renovaciones, suspenderla en períodos de exámenes o en épocas con un alto índice de circulación.

#### Préstamo Interbibliotecario.

Este servicio proporciona obras originales o reproducciones de documentos que no se encuentran en la Biblioteca Universitaria de Granada, mediante la solicitud a otras bibliotecas españolas o extranjeras.

#### Préstamo intercampus.

Petición de documentos, originales o copias a otras bibliotecas de la UGR, que no se encuentran en las bibliotecas de tu campus.

#### Adquisición de documentos.

Admisión de cualquier sugerencia de nuevas adquisiciones de materiales bibliográficos relacionados con los estudios de grado y posgrado ofertados en la Escuela.

#### Novedades bibliográficas.

Información sobre los nuevos materiales y documentos ingresados en la Biblioteca.

#### Formación.

Sesiones formativas sobre la Biblioteca, sus servicios y recursos. La programación de todos los cursos que se imparten está disponible en el sitio Web de la Biblioteca Universitaria. Con carácter general, la Biblioteca Politécnica realiza dos talleres virtuales formativos con reconocimiento de 3 créditos para los estudiantes de grado.

#### Buzón de sugerencias

Existe un buzón en el vestíbulo para formular sugerencias y quejas sobre la Biblioteca, sus servicios y recursos.

#### Campus virtual inalámbrico.

Acceso inalámbrico a los servicios de la Intranet de la Universidad.

#### Reproducción.

La Biblioteca cuenta con dos escáneres, ubicados en el vestíbulo para la reproducción de materiales excluidos del préstamo, con las restricciones que disponga la legislación vigente.

#### Servicio de Audiovisuales.

Los materiales no librarios de la Biblioteca, es decir, en soporte distinto del impreso, como vídeos, casetes, diapositivas, cds., dvds., microfichas, pueden consultarse utilizando los equipos con que cuenta la Biblioteca (visor de diapositivas, lector de microfichas, televisión y vídeo, lectores y grabadora de CD-ROM, lector y grabador de DVD, escáneres, retroproyector, etc.).

#### Salas de trabajo en grupo.

La Biblioteca dispone de 7 salas de los/las estudiantes de grado, que mediante reserva, pueden usarlas para hacer trabajos en grupo.



#### 1.4. Internacionalización

En los últimos años el Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada ha llevado a cabo un proceso de descentralización por el cual una gran parte de la gestión académica y administrativa de los programas de movilidad internacional de los estudios del Grado en Ingeniería Civil y del Máster en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos se llevan desde la Subdirección de Internacionalización de la ETSICCP, siempre en coordinación con el Vicerrectorado y con la Escuela Internacional de Posgrado (para los estudios del Máster).

En la Subdirección de Internacionalización de la ETSICCP trabajan:

- Subdirector/a de Internacionalización, responsable de la gestión académica de la movilidad (firmas de convenios bilaterales, autorización de acuerdos de estudios de los estudiantes, contacto con socios internacionales, implantación de dobles programas internacionales...)

- Responsable de negociado de Internacionalización: D.ª Victoria Jiménez Tejada, que se encarga de la gestión administrativa de la movilidad (envío de documentación a los estudiantes y a destinos, información a los estudiantes de convocatorias, plazos, requisitos,...)

- Tutores Docentes: profesores de la ETSICCP que asesoran y ayudan a los estudiantes en la preparación de sus acuerdos de estudios. Cada tutor docente se encarga de uno o varios destinos o de una región determinada. El listado de tutores docentes se encuentra, permanente actualizado, en la sección de Internacionalización de la web de la Escuela.

En el ámbito internacional, la UGR cuenta con diferentes modalidades de movilidad

- ERASMUS +: ERASMUS. Países europeos (curso o semestre).
- ERASMUS +: DIMENSIÓN INTERNACIONAL. Países asociados fuera de Europa (curso o semestre).
- PROGRAMA PROPIO. Países fuera de Europa con convenios bilaterales (curso o semestre).
- ESTANCIAS FORMATIVAS. Estancias cortas de formación práctica.
- CURSOS DE VERANO. Países con convenios bilaterales.
- DOBLES TÍTULOS.
- BECAS IBEROAMÉRICA, SANTANDER.
- NUEVAS INICIATIVAS DE INTERNACIONALIZACIÓN. Programa 8 del Plan Propio de Internacionalización.

Dado el mayoritario interés de los estudiantes de la ETSICCP en el programa ERASMUS+, una parte importante de las actuaciones de la Subdirección de Internacionalización de la Escuela va dirigida a establecer nuevos acuerdos bilaterales que permitan la movilidad de sus estudiantes bajo este programa. Cabe subrayar que actualmente este centro tiene suscritos convenios bilaterales con instituciones extranjeras en once países: Alemania, Austria, Francia, Irlanda, Italia, Polonia, Portugal, Reino Unido, Irlanda, República Checa, Turquía y Finlandia y el programa de estudios internacionales Rouen-UGR.

El PLAN PROPIO de la UGR está dirigido a la realización de movilidades en universidades socias de la UGR que no son del ámbito europeo (mayoritariamente localizadas en Latinoamérica, EE.UU., Canadá y Australia). Algunas de las plazas ofertadas en este programa son específicas para los alumnos del Grado en Ingeniería Civil.

Respecto a los estudiantes INCOMING (entrantes) que anualmente acoge la ETSICCP, estos vienen en su mayoría a través del programa ERASMUS, en una cifra que oscila entre 40-50 estudiantes anuales.

Para una información más detallada y actualizada sobre los programas de movilidad internacional de la UGR en general, y de las titulaciones de esta Escuela en particular, se puede consultar la sección de Internacionalización de la web de la ETSICCP [http://etsiccp.ugr.es/pages/subdireccion\\_internacionalizacion](http://etsiccp.ugr.es/pages/subdireccion_internacionalizacion), la página web del Vicerrectorado de Internacionalización <http://internacional.ugr.es>, o también se puede consultar

en el mostrador del negociado de Internacionalización de la Escuela, sito en la Secretaría del centro.

### **1.5. Delegación y asociaciones de estudiantes**

La Delegación y las asociaciones de estudiantes vinculadas a la Escuela son los medios para la participación de los estudiantes en las actividades universitarias propias de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos de Granada.

Están totalmente abiertas a la incorporación de cualquier alumno de la Escuela y su funcionamiento es plenamente democrático. La realización de actividades está íntimamente ligada al número de miembros de dicha asociación, por lo que es conveniente la incorporación de nuevos miembros cada año.

#### *1.5.1. Delegación de Estudiantes*

La Delegación de Estudiantes es el máximo órgano de representación de todos los estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales de la ETSI de Caminos, Canales y Puertos de la UGR. Entre sus funciones principales tiene como objeto la defensa de los derechos de los estudiantes de esta Escuela.

Este instrumento del estudiantado no solo se constituye como un órgano reivindicativo, sino que pretende fomentar la participación de los estudiantes en actividades lúdicas, culturales y deportivas.

Las actividades más importantes realizadas por la Delegación han sido:

- Defensa de la calidad del título colaborando con la junta de centro y en el proceso de evaluación del Grado en I. Civil a través del certificado ACREDITA.
- Representación sectorial a nivel nacional en el CEEICCP y el CETOPIC.
- Organización de cursos entre los que destacamos: AutoCAD, ArcGIS, Certificaciones energéticas, DRONE y 3DReshaper.
- Defensa del bienestar en el centro de los alumnos, consiguiendo un espacio de dispersión y relax que se inauguró en el curso académico 2016/1017.
- Organización del patrón de la Escuela.

No es posible construir una Delegación seria, sólida y eficiente sin la ayuda de los estudiantes que componen la Escuela. La Delegación está abierta a toda persona que quiera participar. Toda ayuda es siempre bienvenida. Preguntad, haced propuestas, presentad iniciativas, quejas, etc. Al final la gran beneficiada es nuestra Escuela y nuestra Universidad.

La Delegación de Estudiantes se encuentra en la planta baja de la Escuela, para más información ésta es nuestra dirección de e-mail.

Teléfono: 958 246151 Email: [delecami@ugr.es](mailto:delecami@ugr.es)

Facebook: [www.facebook.com/delecamiGranada](http://www.facebook.com/delecamiGranada)

Twitter: [@DeleCamiGranada](https://twitter.com/DeleCamiGranada)

#### *1.5.2. Asociaciones*

##### Club Deportivo de Caminos Granada

Gestiona los equipos que representan a la Escuela en el Trofeo Rector organizado por el Centro de Actividades Deportivas de la Universidad de Granada, así como en diversas competiciones federadas. Además, se encarga de organizar los Torneos Internos de la Escuela y el tradicional Trofeo Interescuelas que se realiza de forma itinerante por todas las Escuelas de Caminos del país, cada año. Para más información, local del Club Deportivo en la planta -1 (en el antiguo Servicio de Publicaciones).

Teléfono 958 246152 Email: [cdc@ugr.es](mailto:cdc@ugr.es)



### Ingeniería Sin Fronteras (ISF)

Es una ONG, formada por profesionales, docentes y estudiantes, abierta a cualquier tipo de persona interesada en la cooperación al desarrollo.

Pertenece a una federación de asociaciones repartidas por todo el país.

Información en la planta -1, local de asociaciones.

Teléfono: 958 249484 Email: [isfga@ugr.es](mailto:isfga@ugr.es)

### **1.6. Página web de la Escuela**

Las páginas web de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (<http://etsiccp.ugr.es>), del Grado en Ingeniería Civil (<http://grados.ugr.es/civil/>) y del Máster en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (<https://masteres.ugr.es/muiccp/>) informan detalladamente de los planes de estudios, perfiles de ingreso y de egreso de las titulaciones, así como de la organización de la Escuela, de los servicios que se ofertan y de otras actividades que en ella se desarrollan, de forma que sean accesibles de una forma abierta a todos los interesados.

### **1.7. Universidad de Granada**

La Universidad de Granada cuenta con una completa página web (<http://www.ugr.es/>) a través de la cual un futuro estudiante de la UGR puede encontrar toda la información que necesita para planificar sus estudios.

Por una parte, la página web refleja la estructura de la Universidad y permite enlazar con los diez Vicerrectorados en los que actualmente se organiza la gestión universitaria:

- El que tiene probablemente una relación más directa con el futuro estudiante es el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, que ofrece toda la información relativa a matrícula, alojamiento, becas, puntos de información, asociacionismo, etc. La página principal de este Vicerrectorado dispone de un banner específico dedicado a futuros estudiantes, con información preuniversitaria y otros contenidos tales como: la oferta educativa y el acceso (de estudiantes españoles y extranjeros, tanto pertenecientes a la Unión Europea como extracomunitarios), oportunidades, servicios e información sobre la vida universitaria en la UGR.
- El Vicerrectorado de Docencia proporciona información relativa al Espacio Europeo de Educación Superior, los títulos de grado de la UGR y los estudios de posgrado: másteres y doctorados, así como las oportunidades de aprendizaje de idiomas a través del Centro de Lenguas Modernas.
- El Vicerrectorado de Internacionalización organiza y gestiona los intercambios de estudiantes entre universidades de todo el mundo
- El Vicerrectorado de Extensión Universitaria posibilita la rápida y natural integración de los estudiantes en la vida cultural de la Universidad, de la ciudad de Granada y en todas aquellas actividades nacionales e internacionales sobre las que se proyecta la UGR.
- El estudiante podrá tener información directa y actualizada acerca de la estructura académica de la Universidad de Granada, así como de sus líneas y proyectos de investigación a través de los Vicerrectorados de Docencia, Personal Docente e Investigador y Vicerrectorado de Investigación y Transferencia; asimismo de los criterios y exigencias que atañen a la excelencia universitaria en todas y cada una de sus facetas a través de la Unidad de Calidad, Innovación y Prospectiva.
- La estructura del Rectorado se completa con el Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Igualdad e Inclusión y la denominada "Unidad Técnica", que recoge las competencias del desaparecido Vicerrectorado de Infraestructuras y Campus.

Por otra parte, la web de la UGR contiene la oferta de enseñanzas universitarias (<https://www.ugr.es/estudiantes/que-estudiar>), ordenadas tanto alfabéticamente como por centros, que ofrece al estudiante cumplida información sobre los planes de estudios vigentes.

En aras de una mayor difusión de la información, la Guía del Futuro Estudiante de la UGR (<https://ve.ugr.es/informacion/guia-futuro-estudiante>), publicada anualmente por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad, condensa toda la información necesaria para el nuevo ingreso. Con carácter complementario, se celebran Jornadas Informativas para orientadores y estudiantes de Bachiller, y la UGR asiste regularmente a eventos tales como Ferias y Salones del Estudiante.

Esta Guía contiene toda la información necesaria en el plano académico y personal que sirva de orientación ante el acceso a los estudios universitarios, utilizándose en las ferias y salones del estudiante, en las charlas en los institutos y en todos aquellos actos informativos de acceso a las titulaciones de la Universidad de Granada.

Otra de las importantes tareas que se llevan a cabo son las Jornadas de Orientación Universitaria en los institutos, coordinadas por el Servicio de Alumnos del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad. Se desarrollan en los propios institutos de la provincia de Granada y son impartidas por miembros del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad y por docentes de cada uno de los ámbitos científicos que engloban todas las titulaciones ofrecidas por la Universidad de Granada. Sus destinatarios son los alumnos y alumnas de 2º de Bachillerato, y los orientadores de los centros docentes de Bachillerato. La fecha de realización, su organización y contenido están fijados y desarrollados de acuerdo con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Jornadas de Puertas Abiertas. Desde el curso académico 2008-2009, la Universidad de Granada desarrolla unas "Jornadas de Puertas Abiertas" en las que los futuros estudiantes universitarios pueden conocer los diferentes centros universitarios, sus infraestructuras, las titulaciones en ellos impartidas, además de entrar en contacto con el profesorado, con los equipos de dirección y con el personal de administración y servicios. A través de una visita guiada por el personal fijado por cada centro universitario, los futuros alumnos pueden resolver sus dudas sobre los servicios dirigidos a estudiantes, las condiciones de acceso a las distintas titulaciones, los medios materiales y humanos adscritos a ellas, y sobre cuantos extremos sean relevantes a la hora de elegir una carrera universitaria.

Dichas visitas se completan con la organización de charlas en los propios centros, en las que se intenta ofrecer una atención más personalizada sobre titulaciones, perfiles y/o servicios. Además, está previsto el desarrollo de encuentros dirigidos a los orientadores de los centros de Bachillerato.

### Preinscripción y sobres de matrícula

La información previa a la matriculación que los estudiantes tienen a su disposición en el momento de formalizar su matrícula es la que a continuación se detalla:

- Vías y requisitos de acceso: engloba las diferentes vías de acceso, dependiendo de la rama de conocimiento por la que haya optado el estudiante en el bachillerato. En cuanto a los requisitos de acceso, los estudiantes deberán encontrarse en algunas de las situaciones académicas recogidas según el Distrito Único Universitario Andaluz. (Esta información deberá estar en manos de los estudiantes una vez que realicen la preinscripción y no es del todo indispensable en los sobres de matrícula).
- Perfil de ingreso: habrá un perfil específico para cada titulación recogido en los sobres de matrícula. De esta forma, los estudiantes podrán orientarse sobre las capacidades, conocimientos e intereses idóneos para iniciar ciertos estudios y acciones de compensación ante posibles deficiencias, sobre todo durante los primeros años de la titulación.
- Titulaciones y notas de corte: se proporciona un mapa conceptual sobre las Facultades y Escuelas en la cuales se imparten cada una de las titulaciones, así como un mapa físico de la universidad y la situación de cada uno de los campus.



- Características del título: planes de estudios de cada titulación específica y su correspondiente plan de ordenación docente.
- Plazos que los estudiantes deberán saber en el momento de la matriculación: el plazo de matrícula, de alteración de matrícula, de convalidación, reconocimiento de créditos, etc.; junto con la documentación que tienen que presentar, para evitar posibles errores ya que la mayoría de los estudiantes de primer año no sabe cómo realizar una acción administrativa en la secretaría de su Facultad o Escuela.
- Periodos de docencia de cada curso académico general de la Universidad: calendario académico indicando el calendario oficial de exámenes.
- Información general de la Universidad: becas y ayudas, intercambios nacionales e internacionales, servicios de la Universidad vinculados directamente con los estudiantes y sus prestaciones, entre ellos, especialmente, información y cartón de solicitud del carné universitario e información sobre el bono-bus universitario.

### **1.8. Servicio de prácticas en empresa y orientación laboral**

El Centro de Promoción de Empleo y Prácticas se constituye como un punto de encuentro entre la Universidad y la sociedad en materia de empleo. Con esta finalidad desarrolla todas las aquellas actividades que faciliten el mutuo conocimiento, la captación de talento y la promoción del mismo.

Cualquier alumno interesado en la realización de prácticas extracurriculares en empresa deberá solicitarlo a la Universidad de Granada a través de la web de este centro, dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad de la Universidad de Granada (<https://cpep.ugr.es/>).

Asimismo, en los tabloneros de anuncios de los distintos departamentos de la Escuela aparecen en ocasiones ofertas de trabajo o de prácticas en empresa para el estudiantado, e incluso para egresados.

El Servicio de Orientación tiene por objeto facilitar la transición de l@s universitari@s al mercado laboral ofreciendo asesoramiento para el desarrollo de herramientas, recursos y competencias que mejoren su empleabilidad.

La oferta de servicios de promoción de Empleo por parte de la Universidad de Granada es amplia y variada.

- Agencia de Colocación. Se trata de un servicio de intermediación laboral para universitarios. Las empresas podrán encontrar a la persona universitaria que necesiten y los universitarios podrán acceder a las ofertas que estas realicen.
- Feria de Empleo: todos los años tiene lugar un evento cuyo objetivo principal es facilitar el contacto directo entre empresas que ofrecen empleo y los/as universitarios/as. Ofertas de trabajo y contacto con personal de Recursos humanos de las empresas constituyen los argumentos principales de la Feria.
- A través del Observatorio de Empleo de la Universidad de Granada, podrá disponer de información actualizada del mercado de trabajo de los universitarios.